**Счётная палата Маловишерского муниципального района**

**Новгородской области**

**Стандарт внешнего МУНИЦИПАЛЬНОГо**

**финансового контроля**

**СВМФК 22 "Подготовка отчета о деятельности Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области"**

(утвержден приказом Счётной палаты Маловишерского

муниципального района Новгородской области от 16.10.2023 № 17)

МАлая Вишера

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Структура отчета о деятельности Счётной палаты | 4 |
| 3. | Правила подготовки и формирования отчета о деятельности Счётной палаты | 4 |
| 4. | Порядок утверждения отчета о деятельности Счётной палаты | 5 |

# Общие положения

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка отчета о деятельности Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положения о Счётной палате Маловишерского муниципального района, утвержденного решением Думы Маловишерского муниципального района от 31.01.2012 г. № 129.

В соответствии с пунктом 4.5.2. Положения о Счётной палате, Счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе муниципального района Новгородской области.

Стандарт относится к группе *«Специализированные стандарты»* и разработан для регламентации деятельности Счётной палаты Маловишерского муниципального района Новгородской области - далее- Счётная палата) и представляет собой совокупность действий и операций, осуществляемых должностными лицами Счётной палаты муниципального района.

* 1. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Счётной палаты.
  2. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчета о деятельности Счётной палаты, порядка организации работы по подготовке годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности, общих требований к подготовке и формированию годового отчета, порядка утверждения годового отчета.
  3. Основные термины и понятия:

**контрольное мероприятие –** организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Счётной палаты, которое осуществляется путем проведения проверок и обследований;

**экспертно-аналитическое мероприятие –** организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Счётной палаты, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

**нецелевое использование бюджетных средств –** это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом,

бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения;

**неэффективное использование бюджетных средств –** это недостижение заданного результата (по объему и (или) по качеству) при использовании запланированного объема средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами;

**ущерб –** негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

# Структура отчета о деятельности С чётной палаты

* 1. Годовой отчет о деятельности Счётной палаты состоит из текстовой части, которая содержит общие данные, характеризующие работу Счётной палаты в целом, и их анализ.
  2. Текстовая часть годового отчета состоит из следующих разделов и подразделов:

Общие (вводные положения)

1. Основные итоги деятельности.
2. Результаты деятельности Счётной палаты в отчетном году.
3. Результаты экспертно-аналитической деятельности.
4. Результаты контрольной деятельности.
5. Прочие аспекты деятельности Счётной палаты, организационно- методическая работа.
6. Обеспечение деятельности Счётной палаты.

При необходимости в структуру годового отчета приказом председателя Счётной палаты могут быть внесены изменения.

В целях оформления отчета нарушения и недостатки, выявляемые при проведении контрольных мероприятий, сгруппированы по видам нарушений, согласно Классификатора.

* 1. Текстовая часть годового отчета может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.
  2. Табличная часть, являющаяся приложением к отчету, формируется с использованием программного комплекса.

# Правила подготовки и формирования отчета о деятельности

# Счётной палаты

* 1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Счётной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

* 1. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода объект учитывается в количестве проведенных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.
  2. При определении общего объема проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.
  3. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года. Информация по выявленному нецелевому использованию средств бюджета муниципального района и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчет только на основании соответствующих решений председателя Счётной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.
  4. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

# Порядок утверждения отчета о деятельности Счётной палаты

* 1. Годовой отчет формируется председателем Счётной палаты, в срок до 31 декабря текущего года, утверждается приказом Счётной палаты и направляется в Думу муниципального района Новгородской области.
  2. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя Счётной палаты на заседании Думы муниципального района Новгородской области, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчета.

Годовой отчет, рассмотренный Думой муниципального района Новгородской области, размещается на официальном сайте администрации муниципального района Новгородской области в разделе Счётная палата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней.