**Счётная палата Маловишерского муниципального района**

**Новгородской области**

**Стандарт внешнего МУНИЦИПАЛЬНОГо**

**финансового контроля**

**СВМФК 18 «Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности)»**

(утвержден приказом Счётной палаты Маловишерского

муниципального района Новгородской области от 16.10.2023 № 17)

Дата начала действия: 16.10.2023

|  |
| --- |
|  |

МАлая Вишера

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. | Содержание, цели, задачи, предмет и объекты оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования |  |
| 3. | Общие правила, требования и процедуры при оценке эффективности и контроле за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования |  |
| 4. | Оформление итоговых документов по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности)» (далее - Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), Положения о Счётной палате Маловишерского муниципального района, утвержденного решением Думы Маловишерского муниципального района от 31.01.2012 г. № 129.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 №2ПК).

1.3. Стандарт относится к группе *«Специализированные стандарты»*и разработан для использования сотрудниками Счётной палаты при организации и проведении оценки эффективности формирования муниципальной собственности Маловишерского муниципального района или муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, управления и распоряжения такой собственностью и контролю за соблюдением установленного порядка формирования такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности)(далее – оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования).

1.4. Целью Стандарта является установление общих требований, характеристик, правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования, а также конкретизация положений стандартов внешнего муниципального финансового контроля Счётной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, целей, задач, предмета и объектов при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования;

- установление общих правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования.

- определение примерной структуры заключения (акта).

1.6. При осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования сотрудники Счётной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством, Федеральным законом №6-ФЗ, Положением о Счётной палате, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Маловишерского муниципального района и муниципальных образований (городских и сельских поселений), а также Регламентом Счётной палаты, распоряжениями, иными нормативными документами Счётной палаты и настоящим Стандартом.

1.7. По вопросам организации, проведения оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования, применение Стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами внешнего муниципального финансового контроля Счётной палаты.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании приказа председателя Счётной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Счётной палаты по представлению должностных лиц Счётной палаты, ответственных за осуществление оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования.

1.9. Состав информации о проведении и результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок ее отражения в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее - ГИС ЕСГФК) устанавливаются соответственно порядками использования ГИС ЕСГФК.

**2. Содержание, цели, задачи, предмет и объекты оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования**

2.1.Оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования является организационной формой осуществления внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия).

2.2.Целями оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью (муниципальным имуществом)муниципального образования является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом.

Контроль законности использования муниципального имущества предполагает осуществление:

- проверки законности совершения операций с целью выявления фактов мошенничества и коррупции;

- проверки бухгалтерских записей с целью определения достоверности отчетности;

- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству.

Контроль эффективности использования муниципального имущества предполагает:

- осуществление проверки результативности, экономности, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- организация и процессы использования и распоряжения бюджетными средствами и имуществом;

- деятельность объектов контроля по использованию и распоряжению бюджетными средствами и имуществом.

2.3. Задачами оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью (муниципальным имуществом)муниципального образования являются:

оценка соблюдения порядка учета собственности (муниципального имущества) (организация и состояние бухгалтерского учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования;

оценка соблюдения процедуры регистрации права собственности муниципальным образованием на имущество;

оценка порядка организации и ведения учета основных средств;

оценка правильности отнесения ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, наличия и содержания актов приема-передачи, перемещения основных средств;

оценка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);

оценка соблюдения процедуры передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление);

оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов), в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;

оценка соблюдения порядка списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

оценка использования средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных фондов, списания изношенного и устаревшего имущества;

прогнозирование поступлений доходов в бюджет муниципального образования по администрируемым источникам доходов, исполнение бюджета муниципального образования по доходам, полученным от использования собственности;

оценка полноты поступлений в бюджет муниципального образования доходов от использования имущества;

оценка полноты поступлений в бюджет муниципального образования доходов от реализации имущества;

оценка полученного экономического и социального эффекта в результате владения, распоряжения и использования муниципальной собственности;

оценка соблюдения нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, Новгородского муниципального района и (или) муниципального образования, входящего в состав Новгородского муниципального района по вопросам приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;

разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и использования имуществ.

2.4. При организации оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью могут быть предусмотрены дополнительные задачи.

2.5 Предметом оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования является финансово-хозяйственная деятельность проверяемых объектов и организаций по обеспечению целевого и эффективного использования собственности: бюджетные средства, муниципальное имущество, долговые обязательства, налоговые и иные льготы и преимущества, бюджетные кредиты, муниципальные гарантии и поручительства, результаты интеллектуальной деятельности.

Предметом проверки исполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления муниципального образования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Новгородского муниципального района и (или) муниципального образования, входящего в состав Новгородского муниципального района по вопросам приватизации объектов, предусмотренных указанной программой приватизации.

2.6. Объектами мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью являются органы местного самоуправления муниципального образования, казенные, бюджетные, автономные учреждения муниципального образования, а также иные учреждения и организации, использующие имущество, находящееся в собственности муниципального образования.

**3. Общие правила, требования и процедуры при оценке эффективности и контроле за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования**

3.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми органами и организациями, осуществляется в форме контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы Счётной палаты на текущий год.

3.2. Контрольное и экспертно-аналитическое мероприятия проводятся на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или)непосредственно по месту расположения объектов контроля.

3.3. Организация мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования (далее – мероприятие) включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

3.4. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение предмета и объектов мероприятия.

Предварительное изучение проводится посредством сбора информации и документов для получения знаний о предмете и объектах мероприятия в объеме, необходимом для подготовки к осуществлению контроля и оценки результатов использования муниципального имущества и средств, а также определяются цели, вопросы и методы проведения контроля.

3.4.1. В процессе предварительного изучения предмета и объектов мероприятия исследуются:

нормативно-правовая база, регламентирующая порядок формирования, управления и распоряжения собственностью (муниципальным имуществом)муниципального образования;

материалы проверок, проведенных ранее другими органами контроля или Счётной палатой в прошлых периодах;

информация о предмете и объектах мероприятия, полученная из открытых источников (правовых электронных баз, интернет-сайтов, средств массовой информации и др.).

В случае недостаточности информации, полученной из открытых источников, дополнительные сведения, необходимые для разработки программы мероприятия, могут быть получены по запросу Счётной палаты.

3.4.2. На основании анализа полученной информации и документов осуществляется разработка и утверждение программы мероприятия.

3.5. Основной этап мероприятия заключается в проведении контрольных действий (аналитических процедур)сборе и анализе фактических данных и информации по предмету контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и обоснования выявленных нарушений и недостатков. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации.

3.5.1. При проведении мероприятия **в органе по управлению имуществом администрации муниципального образования**, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

нормативно-правовая база в сфере формирования, использования и распоряжения собственностью муниципального образования;

прогнозирование поступлений доходов в бюджет муниципального образования по администрируемым источникам доходов, исполнение бюджета муниципального образования по доходам, полученным от использования и приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

соблюдение порядка ведения Реестра собственности муниципального образования, в том числе в части изменения состава и стоимости имущества, внесенного в Реестр;

работа по организации государственной регистрации имущественных прав муниципального образования, перехода имущественных прав к (от) муниципального образования, а также государственной регистрации договоров, требующих такой регистрации, ограничений (обременений) прав и сервитутов;

решения о принятии имущества в собственность муниципального образования, продаже, безвозмездной передаче, дарении, списании имущества муниципального образования, передаче его в аренду, безвозмездное пользование, владение и пользование, доверительное управление, на хранение, а также о передаче в залог и внесении в качестве вклада в уставные капиталы (фонды) юридических лиц;

организация содержания и ведение бюджетного учета имущества казны муниципального образования;

правильность начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;

соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду с проведением процедуры торгов, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, доверительное управление, приобретения в собственность муниципального образования земельных участков;

соблюдение порядка администрирования доходов, в том числе правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты, причин возникновения недоимки и результатов претензионной работы;

соблюдение порядка в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества муниципального образования, совершения крупных сделок;

осуществление контроля за деятельностью организаций муниципального района в части использования недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, включая оценку правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам.

3.5.2. При проведении мероприятия **в муниципальном учреждении, органе местного самоуправления, у юридических и физических лиц, использующих муниципальное имущество муниципального образования**, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

общие сведения о наличии имущества;

сведения, отраженные в Реестре собственности муниципального образования, в том числе о своевременности передачи необходимых сведений для учета в Реестре;

обеспечение учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

наличие правоустанавливающих документов;

обеспечение сохранности и эффективность использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использование по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

соблюдение порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов);

соблюдение установленного порядка списания имущества муниципального образования;

соблюдение учета и порядка утверждения перечня особо ценного движимого имущества.

3.5.3.При проведении проверки исполнения **прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**(оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее – план приватизации)) оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

нормативно-правовая база в сфере приватизации имущества;

соблюдение порядка разработки плана приватизации;

соблюдение порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации;

соблюдение процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества путем публичного предложения;

полнота и своевременность поступлений средств в бюджет муниципального образования от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов;

отчет о результатах приватизации имущества.

3.5.4.При проверке правомерности и эффективности использования имущества **муниципальными и казенными учреждениями и предприятиями**, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

нормативно-правовая база в сфере использования имущества муниципального образования;

соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных и казенных учреждений и предприятий;

общие сведения о наличии имущества;

сведения, отраженные в Реестре собственности муниципального образования;

наличие правоустанавливающих документов;

обеспечение учета имущества (правильности отнесения материальных ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);

соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда; целевое и эффективное использование имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

соблюдение порядка списания имущества;

финансовое состояние муниципальных учреждений и предприятий, выполнение ими утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), законность и обоснованность затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), меры по повышению эффективности использования имущества;

договорные отношения, формирование доходов;

соблюдение порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества, том числе проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;

соблюдение законодательства при осуществлении закупок;

соблюдение порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных и казенных учреждений и предприятий.

3.5.5. При проверке правомерности и эффективности использования **средств бюджета муниципального образования, направленных в уставные капиталы акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью)**, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

нормативно-правовая база в сфере использования средств бюджета муниципального образования, направленных в уставные капиталы акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью (далее – АО, ООО);

соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность АО (ООО);

имущественное и финансовое положение АО (ООО), основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторская и дебиторская задолженность;

выполнение утвержденных плановых показателей;

обоснованность предоставления бюджетных инвестиций АО (ООО);

выполнение условий договоров о предоставлении бюджетных инвестиций;

учет акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципального имущества;

законность и обоснованность затрат АО (ООО), выявление неэффективных и необоснованных затрат;

договорная политика, формирование доходов;

наличие аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии;

соблюдение порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

полнота и своевременность поступления в доход бюджета муниципального образования дивидендов;

соблюдение законодательства при осуществлении закупок.

3.6. Вышеприведенный перечень вопросов не является исчерпывающим, конкретные вопросы мероприятия определяются в соответствии с программой его проведения.

3.7. На заключительном этапе мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования составляется акт или заключение о результатах мероприятия.

При выявлении нарушений требований законов и иных нормативных правовых актов следует отразить в акте по результатам контрольного мероприятия (заключении - по результатам экспертно-аналитического мероприятия) факты нарушений, причиненного ущерба, а также принятые руководством проверяемого объекта меры по их устранению (при наличии).

При выявлении нарушений и недостатков также следует по возможности установить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей, вид и размер ущерба, причиненного муниципальному образованию.

Выявленные по результатам мероприятия нарушения и недостатки, которые подлежат устранению объектами контроля, отражаются в представлениях (предписаниях), рекомендациях, направляемых объектам контроля. При наличии оснований осуществляется подготовка информационных писем и обращений Счётной палатой в Администрацию муниципального образования, Главе Новгородского муниципального района и в правоохранительные органы.

**4.Оформление итоговых документов по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия**

4.1. Содержание документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Стандарта, должно соответствовать требованиям, установленными Стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (СВМФК 101) и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (СВМФК 102).